

記入見本（見積依頼書）

毎日新聞記事クリッピング利用見積依頼書		申込日 2023 年 1 月 1 日	
お客様情報			
貴社名（団体名）	株式会社毎日新聞社		
御担当部課 ①	知的財産ビジネス本部	御担当者氏名 ②	毎日 太郎
御住所	〒 100 - 8051 東京都千代田区一ツ橋 1 - 1 - 1		
TEL	03-3212-0160		
e-mail	chizai@mainichi.co.jp		
利用方法			
クリッピング契約状況	<input type="checkbox"/> 未契約 <input checked="" type="checkbox"/> 契約中	毎日新聞購読部数	③ 100)部
月あたり記事利用件数	④ (30)件		
利用種別 ⑤	<input checked="" type="checkbox"/> 紙複写	記事1件あたり複写部数 ⑥ 20)部 配布先 <input checked="" type="checkbox"/> 申込住所内のみ ⑨ <input type="checkbox"/> 申込住所外あり ()カ所	
	<input checked="" type="checkbox"/> イントラ掲示	閲覧人数 ⑦ (50)人 配布先 <input type="checkbox"/> 申込住所内のみ ⑨ <input checked="" type="checkbox"/> 申込住所外あり (4)カ所 リモートワーク環境下での利用 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
	<input type="checkbox"/> メール配信	閲覧人数 ⑧ ()人 配布先 <input type="checkbox"/> 申込住所内のみ ⑨ <input type="checkbox"/> 申込住所外あり ()カ所 リモートワーク環境下での利用 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
備考	裏面参照 (10)~(14)		

tax : 03-3212-1853 / mail : chizai@mainichi.co.jp
2023.01

【お客様情報】

- ① 貴社名（団体名） 正式名称を記入してください（法人格含む）。
*見積書の宛名になります。宛名に指定がある場合は、「その他」欄に記入してください。
- ② 御担当者氏名 実務担当者名をフルネームで記入してください。

【利用方法】

- ③ 毎日新聞購読部数 組織全体の購読部数（不明の場合、担当部課の購読部数）を記入してください。
*クリッピング契約は、原則として購読している「毎日新聞」を複製利用するための許諾契約です。
1部以上の購読が要件です。
- ④ 月あたり記事利用件数 1カ月あたりの記事利用件数の目安を記入してください。
*掲載される記事数の予測が困難なことから、おおよその件数を記入してください。
*契約中の場合は、前年度実績の月平均などをもとに記入してください。
例：前年度12カ月間に計1,200件の記事を利用した → 「100件」と記入
- ⑤ 利用種別 利用方法を選択してください（併用の場合は複数選択してください）
例：紙複写とイントラ掲示を併用する見積書1通が必要 → 見積依頼書1枚で、2つチェック
紙複写の見積書とイントラ掲示の見積書の計2通が必要 → 見積依頼書2枚で、それぞれ1つチェック
- ⑥ 記事1件あたり複写部数 上限値（平均値は不可）を記入してください。
- ⑦ (イントラ掲示) 閲覧人数 上限値（平均値は不可）を記入してください。
- ⑧ (メール配信) 閲覧人数 上限値（平均値は不可）を記入してください。
*閲覧人数=メール受信者数を前提としています。
- ⑨ 配布先 「申込住所内のみ」または「申込住所外あり」を選択してください。
*「申込住所外あり」となる例
・紙複写：申込住所と別住所（支社、営業所等）にコピーを配布またはFAX送信する
・イントラ掲示：申込住所と別住所（支社、営業所、リモートワーク環境下等）での利用がある
・メール配信：申込住所と別住所（支社、営業所、リモートワーク環境下等）での利用がある

【裏面へつづく】

【記入見本つづき】

毎日新聞記事クリッピング利用見積依頼書

申込日 2023 年 1 月 1 日

表面参照
(①～⑨)

関係会社利用	⑩ <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (2 社)
クリッピング業務の委託	業務委託 ⑪ <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (予定含む) ・業者名 ⑫ (株) マイニチ ・納品方法 <input checked="" type="checkbox"/> 現物 (※切り抜き記事原本) <input type="checkbox"/> コピー <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> メール ⑬ <input type="checkbox"/> その他 ()
	・納品数 ⑭ 月あたり記事納品件数 (30) 件 記事1件あたり納品部数/納品時送受信端末数 (2) 部/台
利用予定期間	(2023) 年 (4) 月 ~ <input checked="" type="checkbox"/> 年度末 (2024 年 3 月 まで) / <input type="checkbox"/> 1 年間 (年 月 まで)
その他 <small>※見積宛名、見積日付のご指定はこちらへご記入ください</small>	見積宛名: (株)毎日新聞社 知的財産ビジネス本部 本部長 宛 見積日付: 2023年1月1日 を希望

※複数パターンのお見積もりをご希望の場合は、1パターンにつき本書1通をお送りください。

送付先: 毎日新聞社知的財産ビジネス本部
fax: 03-3212-1833/mail: chizai@mainichi.co.jp
2023.01

⑩ **関係会社利用** 関係会社での利用（紙複写・イントラ掲示・メール配信）について、「なし」または「あり」を選択してください。「あり」の場合は関係会社数も記入してください。

⑪ **業務委託** 「なし」または「あり」を選択してください。
*「クリッピング業務の委託」とは、記事の切り抜き業務を外部委託することを指します。

⑫ **業者名** 「業務委託」欄で「あり」を選択の場合、業者名を記入してください。
*未定の場合は「未定」と記入してください。

⑬ **納品方法** あてはまる納品方法をすべて選択してください

⑭ **納品数** (コピー・FAX 納品) 納品部数を記入してください。
(メール納品) 納品時に利用する送受信台数の合計を記入してください。
例: 業者送信 1 台 + 利用者受信 2 台 = 計 3 台

*** 見積依頼に関するご案内 ***

1. お見積依頼は、依頼内容に関わらず「見積依頼書」を添えてメールにてご依頼ください。
電話でのお問い合わせはお受けしかねます。
* 依頼内容の例
・ 現契約と同一条件でのお見積
・ 複数パターンのお見積 (1 パターンにつき 1 通の「見積依頼書」をご準備ください)
・ お見積額の確認のみ
2. 「見積依頼書」は Word ファイルにてお送りください。手書きの場合は、楷書で読みやすく記入してください。
3. お見積の後、申込書・承諾書（弊社書式）の提出・交付をもってご契約が成立します。
ご利用がお決まりになりましたら、下記担当までご連絡ください。お手続きに関するご案内をいたします。
4. クリッピング業務を外部業者へ委託する場合であっても、見積依頼はご契約者様から弊社にお申し付けください。業者からの見積依頼を含めた問合せはお受けいたしかねます。

◎本件お問い合わせ先◎

〒100-8051 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1

株式会社毎日新聞社 知的財産ビジネス本部 クリッピング契約担当: 石井/田中

e-mail: chizai@mainichi.co.jp