**毎日新聞著作物（記事・紙面）利用申込書**

毎日新聞社知的財産ビジネス室（毎日フォトバンク）　行

FAX：　03-5223-8334　e-mail：　photobank@mainichi.co.jp

**１．申込者**申込日　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申込会社・団体 | 会社・団体名  所属部署　　　　　　　　　　　　御担当者名 |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | TEL　　　（　　　　　）　　　　　　　FAX　　（　　　　）  e-mail： |

**２．申込区分　※複数ある場合は別紙にまとめてご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | □記事転載　□紙面利用　□紙面コピー　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用希望著作物 | □毎日新聞　（東京・大阪・西部・中部・北海道）□サンデー毎日 　□週刊エコノミスト  □毎日新聞ニュースサイト　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 発行年月日・見出し  ※ニュースサイトの場合はＵＲＬ | 西暦　　　　　年　　　　月　　　　　日  掲載ページ（新聞地域面の場合は地域面名）：  URL：  記事見出し： |

**３．利用概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □出版物（印刷媒体　・電子媒体）□印刷物（商用　・非商用）　□展示・掲示（２カ月以内）  □放送番組（ＴＶ　・ラジオ　・ネット）　□ウェブサイト　□社内等イントラ　□音声  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※企業・団体内でおこなう頒布を目的としない20部以下の複製は（公社）日本複製権センター（http://www.jrrc.or.jp/）へお申し込みください。℡：03-3401-2382 | | | | |
| タイトル |  | | | |
| 発行・放送予定日 | 年　　　　月　　　　日 | 部数 |  | □有償（1部　　　　円）  □無償 |
| ウェブ利用の場合 | ＵＲＬ：  掲載期間：　 　　　年　　　　月　　　　日～　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 利用方法・目的 | ※具体的にご記入ください。  方法：  目的： | | | |

**4．御請求書　宛先　（上記の申込者と異なる場合はご記入下さい。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 請求宛先名義 |  |
| 請求書送付先  所在地・宛名 | 〒　　　　 　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様 |
| 請求書送付先連絡先 | TEL　　　　　　　　（　　　　　　　　）　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |

1. 「毎日新聞社」のクレジットを入れてください。
2. 肖像権・パブリシティー権は使用者側で許諾を得てください。紙面等利用の結果、トラブルになった場合、毎日新聞社は責任を負いかねます。
3. 記事または紙面を掲載した紙誌面・掲載物を１部納入して下さい。
4. 展示・掲示期間は原則２ヵ月以内、またウェブサイトでの利用期間は原則１年以内とし、それ以上は別途相談に応じます。
5. 申込書と利用希望記事のコピー、利用方法を確認できるものをお送りください。
6. 写真利用については「毎日フォトバンク」のサイト（http://photobank.mainichi.co.jp/）より、お問い合わせください。