

(注)出品目録（様式）はホームページ（<https://www.mainichi.co.jp/event/culture/isejingu.html>）からダウンロードできます。ご利用ください。

フォントサイズは調整してご使用下さい。
A4 でご使用される場合は、印刷プレビューから 80% 縮小して出力して下さい。

郵便番号 都・道 市 区 TEL ()
〒 一 住所 府・県 郡 町・村 FAX ()

※No.	出品目録 通し番号	1～4部	5部	5部	学生	献書の部	鑑査員	(該当に○印を)
		半紙	半紙	条幅	条幅の部			

☆新聞発表等の関係上、記載不備の作品については審査対象外となります。

☆出品目録記載事項は個人出品・団体出品全ての作品についてご記入下さい。

☆第1～3部は作品表面左側に学年（例 よう・小一・中一）を書く。

☆第4部の学年記入は自由。

☆団体のみ内申順位を作って出品点数を1から終わりまでつづき番号を入れて下さい。（但し第5部、献書の部、特別企画作品は別紙に記入して下さい）

☆左下欄「出品点数」（自己申告）について必ず記入して下さい。

☆全ての作品には作品の裏面（作品を裏返し、その右下スミ）に鉛筆で必ず学校名（第5部は学校名または住所 県市町村記入）、学年、氏名を書いて下さい。

☆献書作品は作品の表面左下スミに「献書」と鉛筆書きし、裏面に条幅作品と同じく、住所、氏名を鉛筆書きのこと。（冊子に献書者名掲載のため）

☆出品料・献書料は振替用紙にて振り込んで下さい。

☆※は団体のみ記入して下さい。

☆公募締め切り日は9月15日。

☆各部門別に出品目録を作成し、作品と共に送って下さい。

(事務局記入)

[illegible]